

Бекітемін:
«Маржан-ана» б/б меңгерушісі
С.Т.Шиналиева
29.08.2024 ж.

Өндірістік кеңестер

№	Іс-шаралар	Мерзімі	Жауапты
№ 1 кеңес			
1.	Жаңа оқу жылының басым бағыттары.	Қыркүйек	Меңгеруші
2.	Материалдық-техникалық базаны жақсарту.		Педагог-психолог Әдіскер Б.Бейсенбаева Меңгеруші
3.	Балалардың бейімделуі.		
4.	Ата-аналармен жұмыс.		
5.	Қызметкерлердің кәсіби дамуы.		
№ 2 кеңес			
1	Аралық нәтижелерді талдау.	Желтоқсан	Педагог-психолог
2	Ата-аналармен жұмыс.		Тәрбиешілер
3	Проблемалық мәселелер.		Әдіскер Б.Бейсенбаева
4.	Жоспарды түзету.		Әдіскер
5.	Тәрбиешілердің шығармашылық жұмысы.		Б.Бейсенбаева
№3 кеңес			
1.	Жылдық жұмыс қорытындысы.	Наурыз	Меңгеруші
2.	Тәрбиешілер мен педагогтардың жетістіктері.		Әдіскер Б.Бейсенбаева
3.	Ата-аналармен жұмыс нәтижелері.		Әдіскер
4.	Қызметкерлердің кәсіби дамуы.		Тәрбиешілер
5.	Балабақшаның материалдық-техникалық базасын жақсарту.		Тәрбиешілер
6.	Келесі жылға ұсыныстар.		Әдіскер Б.Бейсенбаева

№1 Өндірістік кеңес хаттамасы

Өндірістік кеңес: №1

Өткізу күні: Қыркүйек 2024 ж.

Тақырыбы: "Жаңа оқу жылы – жаңа мақсаттар"

Мақсаты: Оқу жылына арналған мақсаттар мен міндеттерді талқылау және бекіту.

Қатысушылар: Меңгеруші, әдіскерлер, тәрбиешілер.

КҮН ТӘРТІБІ:

1. Оқу жылының басым бағыттары:

- Мемлекеттік стандарттарға сәйкес оқу жоспарын бекіту.
- Жылдық тәрбие жұмысының тақырыптарын анықтау.

2. Материалдық-техникалық базаны жақсарту:

- Жаңа құрал-жабдықтар мен оқу материалдарына қажеттіліктерді талқылау.

3. Балалардың бейімделуі:

- Жаңа топқа келген балалардың бейімделуін бақылау әдістері.

4. Ата-аналармен жұмыс:

- Ата-аналар жиналысының жоспарын талқылау.

5. Қызметкерлердің кәсіби дамуы:

- Біліктілікті арттыру курстары мен семинарларға қатысу жоспарын құру.

6. Қарар қабылдау:

- Оқу жылына қойылған міндеттерді орындау үшін жауаптыларды анықтау.

Хаттамасы:

1. Оқу жылының басым бағыттары:

- **Меңгеруші баяндамасы:**

"Мемлекеттік стандарттарға сәйкес оқу жоспары әзірленді. Оқу жылының негізгі міндеттері – балалардың жан-жақты дамуын қамтамасыз ету, тәрбие жұмысының сапасын арттыру."

- **Шешім:**

- Мемлекеттік стандарттарға сәйкес оқу жоспары бекітілсін.
- Жылдық тәрбие жұмысының тақырыптары анықталып, әдіскерге таратылсын.

2. Материалдық-техникалық базаны жақсарту:

- **Тәрбиешілердің ұсыныстары:**

"Топтарға жаңа оқу материалдары, шығармашылыққа арналған құралдар қажет."

"Қозғалыс белсенділігін арттыру үшін спорттық жабдықтар қажет."

- **Шешім:**

- Жаңа оқу құралдары мен спорттық жабдықтар сатып алу жоспары дайындалсын.
- Әдіскер қажеттіліктер тізімін әкімшілікке тапсырсын.

3. Балалардың бейімделуі:

- **Психолог баяндамасы:**

"Жаңа топқа келген балалардың бейімделуі үшін ерекше бақылау қажет. Қосымша ойындар мен жаттығуларды ұйымдастыру ұсынылады."

- **Шешім:**

- Тәрбиешілер балалардың бейімделуін күнделікті бақыласын.
- Психолог әр топта бейімделу жұмысына көмектесу үшін жоспар әзірлесін.

4. Ата-аналармен жұмыс:

- **Әдіскердің ұсынысы:**

"Ата-аналарды оқу-тәрбие жұмысына тарту мақсатында жиналыстар мен тренингтер өткізу қажет."

- **Шешім:**

- Ата-аналар жиналысы жоспары бекітілсін.
- Әдіскерлер ата-аналармен қарым-қатынасты жақсартуға арналған шараларды жоспарласын.

5. Қызметкерлердің кәсіби дамуы:

- **Меңгерушінің ұсынысы:**

"Тәрбиешілердің кәсіби біліктілігін арттыру үшін семинарлар мен шеберлік сыныптарына қатысу қажет."

- **Шешім:**

- Біліктілікті арттыру курстары мен семинарларға қатысу үшін тізім жасалсын.
- Әр педагогтың кәсіби дамуына арналған жеке жоспар дайындалсын.

6. Қарар қабылдау:

- Оқу жылына қойылған міндеттерді орындау үшін жауаптылар анықталды:
 - **Әдіскерлер:** оқу жоспарларын қадағалау және әдістемелік көмек көрсету.
 - **Психолог:** балалардың бейімделу процесін бақылау және түзету.
 - **Тәрбиешілер:** балалармен оқу-тәрбие жұмыстарын жүргізу және нәтижелерін талдау.
- Оқу жоспары және тәрбие жұмысының тақырыптары бекітілді.

Хаттаманы дайындаған:

Әдіскер: Бейсенбаева Б.Ж.

Хаттамаға қол қойғандар:

Әдіскер:



Б.Ж.Бейсенбаева

Сканировано с CamScanner

№2 Өндірістік кеңес хаттамасы

Өндірістік кеңес: №2

Өткізу күні: Желтоқсан 2024 ж.

Тақырыбы: "Оқу жылының бірінші жартыжылдығы: жетістіктер мен алда тұрған міндеттер"

Мақсаты: Оқу-тәрбие жұмысының аралық нәтижелерін талдау және кемшіліктерді түзету.

Қатысушылар: Меңгеруші, әдіскерлер, тәрбиешілер, қосымша педагогтар, психолог.

КҮН ТӘРТІБІ:

1. Аралық нәтижелерді талдау:

- Әр топтың оқу-тәрбие жұмысы бойынша есебі.
- Балалардың даму көрсеткіштерін бағалау (психолог есебі).

2. Ата-аналармен жұмыс:

- Өткізілген ата-аналар жиналыстарының нәтижелерін талқылау.
- Қосымша ұсыныстар әзірлеу.

3. Проблемалық мәселелер:

- Тәртіп, қатысу деңгейі, балалардың жеке қажеттіліктері бойынша туындаған қиындықтарды шешу жолдары.

4. Жоспарды түзету:

- Оқу-тәрбие жоспарына қажетті өзгерістер енгізу.

5. Тәрбиешілердің шығармашылық жұмысы:

- Үздік әдістемелік тәсілдер мен тәжірибелерді бөлісу.

6. Қарар қабылдау:

- Оқу процесін жақсарту бойынша ұсыныстарды бекіту.

Хаттамасы:

1. Аралық нәтижелерді талдау:

- **Меңгеруші баяндамасы:**

"Оқу жылының алғашқы жартысында тәрбие жұмыстары жоспарға сәйкес жүзеге асырылды. Тәрбиешілер мен педагогтардың белсенділігі жоғары деңгейде."

- **Тәрбиешілердің есептері:**

- Әр топ бойынша оқу-тәрбие жұмыстарының нәтижелері баяндалды:

"Балалардың қатысу деңгейі 90%-ды құрайды. Оқу материалдары балалардың жас ерекшеліктеріне сәйкес дайындалған."

- **Психологтың есебі:**

"Балалардың эмоционалдық дамуы жақсы деңгейде. Бірақ кейбір балалардың бейімделуі баяу жүріп жатыр."

- **Шешім:**

- Балалардың даму көрсеткіштеріне сәйкес жеке жұмыс жоспары құрылады.
- Бейімделуде қиындық көріп жатқан балаларға қосымша психологиялық қолдау ұйымдастырылады.

2. Ата-аналармен жұмыс:

- **Әдіскердің баяндамасы:**

"Өткізілген ата-аналар жиналыстарының нәтижесі жақсы. Бірақ ата-аналардың кейбіреуі тәрбие процесіне аз қатысады."

- **Шешім:**

- Ата-аналарды оқу-тәрбие жұмысына белсенді тарту үшін жаңа тәсілдер (вебинарлар, ашық сабақтар) енгізу.
- Ата-аналарға арналған кеңестер санын арттыру.

3. Проблемалық мәселелер:

- **Тәртіп мәселелері:**

- Кейбір балалардың мінез-құлқы мен тәртібінде қиындықтар бар.

- **Шешім:** Психолог тәрбиешілермен бірлесіп тәртіп мәселелерін шешу үшін жұмыс жоспарын әзірлейді.
- **Қатысу деңгейі:**
 - Қатысуы төмен балалардың жағдайы ата-аналарымен бірге талқыланады.

4. Жоспарды түзету:

- **Әдіскер ұсынысы:**
"Оқу-тәрбие жоспарына балалардың жеке ерекшеліктерін ескере отырып өзгерістер енгізу қажет."
- **Шешім:**
 - Жоспарға балалардың даму деңгейіне сәйкес қосымша шығармашылық сабақтар енгізу.
 - Оқу процесін жетілдіру үшін заманауи әдістерді қолдану.

5. Тәрбиешілердің шығармашылық жұмысы:

- **Тәрбиешілердің тәжірибелерімен бөлісу:**
 - Әр топтағы тәрбиешілер өздерінің тиімді әдістерін таныстырды.
 - "Балаларға ұлттық мәдениетті таныту мақсатында қосымша шығармашылық жобаларды енгіздік. Бұл олардың қызығушылығын арттырды."
- **Шешім:**
 - Үздік әдістемелерді ортақ қолдану үшін әдістемелік ұсыныстар әзірлеу.

6. Қарар қабылдау:

- Балалардың даму көрсеткіштерін арттыру үшін жеке жұмыс жоспары әзірленсін.
- Ата-аналардың белсенділігін арттыру үшін жаңа шаралар енгізілсін.
- Тәртіп мәселелерін шешу үшін психолог пен тәрбиешілер тығыз байланыста жұмыс істесін.

Хаттаманы дайындаған:
Әдіскер: Бейсенбаева Б.Ж.

Хаттамаға қол қойғандар:

Меңгеруші:

Әдіскер:



С.Е. Шиналиева

Б.Ж. Бейсенбаева

Қорытынды: Кеңес барысында оқу-тәрбие процесінің алғашқы жартыжылдығындағы жетістіктер мен мәселелер талқыланды. Кемшіліктерді жою және процесті жақсарту үшін нақты шаралар қабылданды.

№3 Өндірістік кеңес хаттамасы

Өндірістік кеңес: №3

Өткізу күні: Мамыр

Тақырыбы: "Жылдық қорытынды және болашаққа жоспар"

Мақсаты: Жыл бойы жүргізілген оқу-тәрбие жұмысының нәтижелерін талдау және келесі жылға арналған ұсыныстар жасау.

Қатысушылар: Меңгеруші, әдіскерлер, тәрбиешілер, қосымша педагогтар, ата-аналар өкілдері (қажет болса).

КҮН ТӘРТІБІ:

1. Жылдық жұмыс қорытындысы:

- Әр топтың жылдық жұмысы бойынша есеп беру.
- Балалардың даму деңгейлері мен жетістіктерін талдау.

2. Тәрбиешілер мен педагогтардың жетістіктері:

- Жыл бойы өткізілген шығармашылық жобалар мен іс-шаралардың нәтижелері.

3. Ата-аналармен жұмыс нәтижелері:

- Ата-аналардың оқу-тәрбие процесіне қосқан үлесін талқылау.

4. Қызметкерлердің кәсіби дамуы:

- Біліктілікті арттыру курстары мен семинарлар бойынша есеп беру.

5. Балабақшаның материалдық-техникалық базасын жақсарту:

- Келесі оқу жылына қажетті материалдарды талқылау.

6. Келесі жылға ұсыныстар:

- Оқу-тәрбие жұмысының жаңа бағыттарын анықтау.
- Қажетті инновациялық әдістерді енгізу жоспары.

7. Қарар қабылдау:

- Қорытынды шешімдер шығару және келесі оқу жылына арналған міндеттерді бекіту.

№3 Өндірістік кеңес хаттамасы

Өндірістік кеңес: №3

Өткізу күні: Мамыр

Тақырыбы: "Жылдық қорытынды және болашаққа жоспар"

Мақсаты: Жыл бойы жүргізілген оқу-тәрбие жұмысының нәтижелерін талдау және келесі жылға арналған ұсыныстар жасау.

Қатысушылар: Меңгеруші, әдіскерлер, тәрбиешілер, қосымша педагогтар, ата-аналар өкілдері (қажет болса).

КҮН ТӘРТІБІ:

1. Жылдық жұмыс қорытындысы:

- Әр топтың жылдық жұмысы бойынша есеп беру.
- Балалардың даму деңгейлері мен жетістіктерін талдау.

2. Тәрбиешілер мен педагогтардың жетістіктері:

- Жыл бойы өткізілген шығармашылық жобалар мен іс-шаралардың нәтижелері.

3. Ата-аналармен жұмыс нәтижелері:

- Ата-аналардың оқу-тәрбие процесіне қосқан үлесін талқылау.

4. Қызметкерлердің кәсіби дамуы:

- Біліктілікті арттыру курстары мен семинарлар бойынша есеп беру.

5. Балабақшаның материалдық-техникалық базасын жақсарту:

- Келесі оқу жылына қажетті материалдарды талқылау.

6. Келесі жылға ұсыныстар:

- Оқу-тәрбие жұмысының жаңа бағыттарын анықтау.
- Қажетті инновациялық әдістерді енгізу жоспары.

7. Қарар қабылдау:

- Қорытынды шешімдер шығару және келесі оқу жылына арналған міндеттерді бекіту.

Хаттамасы:

1. Жылдық жұмыс қорытындысы:

- **Меңгеруші баяндамасы:**

"Жыл бойы жоспарланған барлық іс-шаралар мен сабақтар өткізіліп, мақсаттарға қол жеткізілді. Әр топ өз жоспарын толық орындады."

- **Әр топтың есептері:**

- Тәрбиешілер балалардың оқу, тәрбие және шығармашылық қабілеттерін дамыту бойынша жүргізілген жұмыстар туралы есеп берді.
- *"Балалардың 85%-ы күтілетін нәтижеге қол жеткізді. Әлеуметтік және танымдық дағдылар жақсы деңгейде дамыды."*

- **Шешім:**

- Жылдық жұмыс нәтижелері қанағаттанарлық деп танылсын.
- Кейбір балалардың жеке қажеттіліктері ескеріліп, алдағы уақытта қосымша қолдау көрсету жоспарлансын.

2. Тәрбиешілер мен педагогтардың жетістіктері:

- **Жыл бойы өткізілген іс-шаралар:**

- Ұлттық мерекелерге арналған шаралар.
- Шығармашылық жобалар (сурет көрмелері, музыкалық қойылымдар).

- **Шешім:**

- Тәрбиешілердің шығармашылық жобалары үздік тәжірибе ретінде әдістемелік қорда сақталсын.
- Жетістіктері үшін тәрбиешілер марапатталсын.

3. Ата-аналармен жұмыс нәтижелері:

- **Әдіскердің баяндамасы:**

"Ата-аналардың белсенділігі артты. Балабақша шараларына қатысу деңгейі 70%-ға жетті."

- **Шешім:**

- Ата-аналармен ынтымақтастықты арттыру үшін жаңа тәсілдер ұсынылсын.
- Ата-аналар арасында белсенділік көрсеткендер алғыс хаттармен марапатталсын.

4. Қызметкерлердің кәсіби дамуы:

- **Тәрбиешілердің есептері:**

"Жыл ішінде қызметкерлер біліктілікті арттыру курстарына қатысып, заманауи әдістерді игерді."

- **Шешім:**

- Қызметкерлердің кәсіби даму жоспары келесі оқу жылына сәйкес жаңартылсын.

5. Балабақшаның материалдық-техникалық базасын жақсарту:

- **Тәрбиешілердің ұсыныстары:**

- Қосымша оқыту құралдарын, спорттық жабдықтарды сатып алу қажеттілігі айтылды.

- **Шешім:**

- Қажетті материалдар тізімі жасалып, бюджетке ұсынылсын.

6. Келесі жылға ұсыныстар:

- **Әдіскердің ұсынысы:**

"Оқу-тәрбие жұмысына жаңа әдістер мен технологияларды енгізу қажет."

- **Шешім:**

- Келесі оқу жылында цифрлық білім беру ресурстарын қолдану тәжірибеге енгізілсін.
- Жаңа шығармашылық жобалар жоспары әзірленсін.

7. Қарар қабылдау:

- Жылдық жұмыс нәтижелері талқыланып, қанағаттанарлық деп танылды.

- Келесі оқу жылына арналған негізгі міндеттер:
 - Балалардың жеке даму ерекшеліктеріне көңіл бөлу.
 - Оқу материалдарын жетілдіру.
 - Ата-аналармен ынтымақтастықты нығайту.
 - Материалдық базаны жаңарту.
- Барлық ұсыныстар бекітілсін.

Хаттаманы дайындаған:

Әдіскер: Бейсенбаева Б.Ж.

Хаттамаға қол қойғандар:

Меңгеруші

Маржан-Ана Т. Пиналиева

Әдіскер:

Б.Ж. Бейсенбаева



Қорытынды: Жыл бойы жүргізілген оқу-тәрбие жұмысының нәтижелері талданып, келесі оқу жылына арналған нақты міндеттер анықталды. Жұмысты жақсарту үшін ұсыныстар мен шешімдер бекітілді.