

Бекітемін:
«Маржан-Ана» балабақшасының
меңгерушісі С.Т.Шиналиева
29.08.2025 ж.



Меңгеруші жанындағы жиналыстар кестесі
2025-2026 оқу жылы

№	Мерзімі	Жиналыс тақырыбы	Мақсаты	Жоспарланған бағыттар
1.	Қыркүйек	Бөбекжайдағы ішкі тәртіп және қауіпсіздік Бөбекжайдағы меңгеруші жанындағы кеңес	Ішкі тәртіп ережелерінің сақталуын талдау, балалар мен қызметкерлердің қауіпсіздігін қамтамасыз ету, ата-аналардың ұсыныстарын қарастыру.	-Қызметкерлердің жұмыс уақытына қатысуын бақылау. - Санитарлық нормалар мен өрт қауіпсіздігі шараларын қадағалау. -Қызметкерлер арасында тәртіп бұзушылықтардың алдын алу. -Ата-аналардың ұсыныстарын жинақтап, бейнебақылау енгізу мүмкіндігін қарастыру.
2.	Қантар	Қауіпсіздік, санитарлық талаптар және төтенше жағдайға дайындық Бөбекжайдағы меңгеруші жанындағы кеңес	Балалардың қауіпсіздігін қамтамасыз ету шараларын жетілдіру, санитарлық-гигиеналық нормалардың орындалуын бақылау, алғашқы медициналық көмек пен төтенше жағдайға	- Қауіпсіздік журналын жүргізу, ойын аландарын тексеру. - Санитарлық талаптарды сақтау және плакаттар ілу. - Қызметкерлерге алғашқы көмек бойынша тренингтер. - Өрт қауіпсіздігі бойынша эвакуациялық жоспарларды жаңарту. - Балалардың денсаулығын нығайтуға арналған спорттық

			дайындықты күшейту.	және дәруменді шаралар.
3.	Мамыр	Қызметкерлердің жауапкершілігі мен кәсіби біліктілігін арттыру Бөбекжайдағы меңгеруші жанындағы кеңес	Қызметкерлердің еңбек тәртібін сақтауын талдау, кәсіби даму мүмкіндіктерін арттыру, тәртіп бұзушылықтарды болдырмау жолдарын анықтау.	- Жұмыс уақытын бақылау журналын жүргізу. - Қызметкерлерге біліктілік курстарын ұйымдастыру. - Ішкі әдістемелік семинарлар мен тәжірибе алмасу. - Тәртіп бұзған қызметкерлермен жеке әңгімелесу және мотивациялық шаралар өткізу. - Мастер-класстар арқылы тәжірибе тарату.

**«Маржан-Ана» бөбекжай балабақшасы
меңгеруші жанындағы кеңес отырысының
№1 хаттамасы**

Отырыстың өткізілу уақыты: 2025 ж. 10 қыркүйек
Өткізілген орны: «Маржан-Ана» балабақшаның акт залы

Қатысқандар:

1. Шиналиева С.Т. – меңгеруші
2. Бейсенбаева Б.Ж. – әдіскер
3. Оспанова Д.О. – тәрбиеші
4. Сариева К.М. – кәсіподақ ұйымы төрайымы
5. Темирбаева Ж.Л. – шаруашылық меңгерушісі

Күн тәртібі:

1. Бөбекжайдағы ішкі тәртіп ережелерінің сақталу жағдайын талдау.
2. Балалар мен қызметкерлердің қауіпсіздігін қамтамасыз ету бойынша ұсыныстар.
3. Қызметкерлер арасында тәртіп бұзушылықтарды болдырмау шаралары.
4. Ата-аналардың ішкі тәртіпке қатысты ұсыныстарын талқылау.
5. Топтардың жаңа оқу жылына дайындығы. Шолу тексерудің қорытындысы.
6. Өртүрлі мәселелер.

1-ші мәселе бойынша: Бөбекжайдағы ішкі тәртіп ережелерінің сақталу жағдайы

Баяндамашы: Шиналиева С.Т.

Мазмұны:

Баяндамашы мекемеде ішкі тәртіп ережелерінің сақталуына қатысты жағдайды сараптады. Балалардың келу және кету уақытының тәртіпке сай екені, бірақ кейбір тәрбиешілердің жұмыс уақытына кешігу деректері анықталғанын айтты. Ішкі тәртіп ережелерін сақтау балалардың қауіпсіздігі мен оқу-тәрбие процесінің тиімділігін қамтамасыз етуде басты рөл атқарады.

Талқылау:

Әдіскер Ботакоз Джакселиковна: «Әр қызметкерге ережелерді сақтау қажеттілігі туралы түсіндіру жұмыстарын жүргізу керек.»

Тәрбиеші Диляра Орынбасарқызы: «Кейбір ата-аналардың балаларды кеш алып кету жағдайлары жиі қайталануда».

Шешімдер:

- 1.Ішкі тәртіп ережелерін сақтау бойынша барлық қызметкерлерге түсіндіру жұмыстарын жүргізу.
- 2.Балалар мен ата-аналар үшін ішкі тәртіп ережелері жазылған ақпараттық парақшаларды тарату.
- 3.Жұмыс уақытына қатысты бақылауды күшейту үшін арнайы журнал жүргізу.

2-ші мәселе бойынша: Балалар мен қызметкерлердің қауіпсіздігін қамтамасыз ету

Баяндамашы:ТемирбаеваЖ.Л.

Мазмұны:

Баяндамашы балалардың қауіпсіздігін қамтамасыз ету мақсатында ғимарат ішіндегі тазалық пен санитарлық нормалардың сақталуын тексеру нәтижелерін ұсынды. Сонымен қатар, эвакуация жолдары мен өрт қауіпсіздігі талаптарының орындалуына назар аударылды.

Шешімдер:

- 1.Барлық бөлмелердің санитарлық жағдайын қадағалау.
- 2.Өрт қауіпсіздігі бойынша тренинг өткізу.
- 3.Әр аптада тазалық пен қауіпсіздік шараларының орындалуын тексеру.

3-ші мәселе бойынша: Қызметкерлер арасында тәртіп бұзушылықтарды болдырмау шаралары

Баяндамашы:СариеваК.М.

Мазмұны:

Күнсұлу Мансұрқызы қызметкерлер арасында этика мен кәсіби тәртіпті сақтау қажеттілігі туралы айтты. Кейбір жағдайларда тәрбиешілердің уақытында жұмыс орнында болмауы және ішкі тәртіпке қатысты талаптарды бұзуы орын алған.

Шешімдер:

- 1.Тәртіп бұзушылықтарға қатысты ескерту жүйесін енгізу.
- 2.Қызметкерлердің тәртібін бақылау үшін апта сайынғы талдаулар жүргізу.
- 3.Меңгерушімен жеке әңгімелесу ұйымдастыру.

4-ші мәселе бойынша: Ата-аналардың ішкі тәртіпке қатысты ұсыныстарын талқылау.

Баяндамашы:БейсенбаеваБ.Ж.

Мазмұны:

Ата-аналардың балабақшаның ішкі тәртібіне қатысты ұсыныстарын жинау бойынша сауалнама қорытындылары ұсынылды. Негізгі мәселелер: Балалардың қауіпсіздігін қамтамасыз етуге арналған бейнебақылау жүйесін енгізу.

Балаларды қабылдау мен қайтару уақытының нақты кестесін бекіту.

Шешімдер:

- 1.Бейнебақылау орнату мүмкіндігін қарастыру.
- 2.Ата-аналарға балаларды уақытылы алып кету қажеттілігі туралы хабарлама тарату.

5-ші мәселе бойынша:Топтардың жаңа оқу жылына дайындығы.Шолу тексерудің қорытындысы.

Баяндамашы:әдіскер Бейсенбаева Б.Ж.

Мазмұны:

Жаңа оқу жылына дайындық мақсатында балабақша топтарына кешенді шолу-тексеру жүргізілді.Тексерудің басты мақсаты-тәрбиенушілерге қолайлы,қауіпсіз және дамытушы орта қалыптастыру,оқу-тәрбие процесіне толық дайындықты қамтамасыз ету.

1.Топ бөлмелерінің жай-күйі:

- Барлық топ бөлмелері санитарлық талаптарға сай келтірілген,жөндеу жұмыстары толық аяқталған.
- Еден,қабырғалар,жиһаздар талапқа сай,қауіпсіздік ережелері сақталған.
- Әр топта желдету жүйесі мен жарықтандыру жақсы жұмыс істейді.

2.Ойын және оқу құралдарымен қатамасыз етілуі:

- Дидактикалық,дамытушы ойындар,конструкторлар,логикалық тапсырмалар жаңартылған.
- Жас ерекшеліктеріне сай көрнекі құралдар,оқыту материалдары жеткілікті.
- Жұмсақ мүлік,төсек-орын,ыдыс-аяқ толықтай жаңартылып,санитарлық нормаларға сәйкес өнделген.

3.Тәрбие-оқу жоспары мен құжаттамалар:

- Барлық жас ерекшелік топтарына арналған жылдық,күнтізбелік жоспарлар жасалып,бекітілген.
- Тәрбиешілердің жеке жұмыс жоспарлары мен баланың даму карталары дайын.
- Денсаулық сақтау,қауіпсіздік,экология,тіл дамыту бағыттарында интеграциялық жоспарлар енгізілген.

4.Қызметкерлердің дайындығы:

- Тәрбиешілер мен көмекші персонал біліктілік талаптарына сай,оқу жылына толық дайын.

-Қауіпсіздік техникасы,алғашқы көмек көрсету,санитарлық талаптар бойынша нұсқамалар өткізілген.

-Әдістемелік бірлестік жұмысы ұйымдастырылған,педагогтар жаңа оқу бағдарламаларымен таныстырылды.

5.Балалардың қауіпсіздігі мен денсаулығы:

-Медицина бөлмесі талапқа сай жабдықталған,алғашқы көмек қобдишалары толық.

-Балаларға арналған күн тәртібі құрастырылған,дұрыс тамақтану мен ұйқы режимі сақталады.

-Санитарлық-гигиеналық нормалар толық қамтамасыз етілген.

Қорытынды:

Балабақшадағы барлық топтар 2025-2026 оқу жылын бастауға толық дайын.Тәрбиешілер мен әкімшілік тарапынан оқу жылы барысында жүйелі бақылау,әдістемелік қолдау және дамытушы орта қалыптастыру жұмыстары жалғасатын болады.

Отырыс қорытындысы:

Меңгеруші Салтанат Толегеновна отырыстың барлық шешімдерін қорытындылап, оларды іске асыру мерзімін бекітті. Барлық шешімдер қатысушылардың дауыс беруімен мақұлданды.

Балабақша меңгерушісі
Хатшы:



Ииналиева С.Т.
Бейсенбаева Б.Ж.