

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ АРХИВ ҚОҒАМЫ
АТҚАРУШЫСЫ

**Өндірістік кеңес жоспары
2025-2026 оқу жылы**

№	Күн тәртібі тармағы	Мерзімі	Жауапты тұлға
1	№ 1 кенес: Жаңа оқу жылын жоспарлау. Тақырыбы: «Жаңа оқу жылы-жаңа мақсаттар». Мақсаты: Оқу жылына арналған мақсаттар мен міндеттерді талқылау және бекіту. 1.Оқу жылының басым бағыттары: -Мемлекеттік стандартқа сәйкес оқу жоспарын бекіту. -Жылдық тәрбие жұмысының тақырыптарын анықтау. 2.Материалдық-техникалық базаны жақсарту: -Жаңа құрал-жабдықтар мен оқу материалдарына қажеттіліктерді талқылау. 3.Балалардың бейімделуі: -Жаңа топқа келген балалардың бейімделуін бақылау әдістері. 4.Ата-аналармен жұмыс: -Ата-аналар жиналысының жоспарын талқылау. 5.Қызметкерлердің кәсіби дамуы: -Біліктілікті арттыру курстары мен семинарларға қатысу жоспарын құру. 6.Қарар қабылдау: -Оқу жылына қойылған міндеттерді орындау үшін жауаптыларды анықтау.	Қыркүйек	Менгеруші С.Т.Шиналиева Менгеруші С.Т.Шиналиева Әдіскер Б.Ж.Бейсенбаева Топ тәрбиешілері Әдіскер Б.Ж.Бейсенбаева
2	№ 2 кенес: Оқу-тәрбие процесінің аралық нәтижелері. Тақырыбы: «Оқу жылының бірінші жартыжылдығы: жетістіктер мен алда тұрған міндеттер». Мақсаты: Оқу-тәрбие жұмысының аралық нәтижелерін талдау және кемшіліктерді түзету. 1.Аралық нәтижелерді талдау: -Өр топтың оқу-тәрбие жұмысы бойынша есебі. -Балалардың даму көрсеткіштерін бағалау (психолог есебі). 2. Ата-аналармен жұмыс:	Желтоқсан	Бақша психологы М.С.Баимбетова Әдіскер

	-Өткізілген ата-аналар жиналыстарының нәтижелерін талқылау. -Қосымша ұсыныстар әзірлеу. 3. Проблемалық мәселелер: -Тәртіп, қатысу деңгейі, балалардың жеке қажеттіліктері бойынша туындаған қиындықтарды шешу жолдары. 4. Жоспарлы түзету: -Оқу-тәрбие жоспарына қажетті өзгерістер енгізу. 5. Тәрбиешілердің шығармашылық жұмысы: -Үздік әдістемелік тәсілдер мен тәжірибелерді бөлісу. 6. Қарар қабылдау: -Оқу процесін жақсарту бойынша ұсыныстарды бекіту.		Б.Ж.Бейсенбаева Меңгеруші С.Т.Шиналиева Әдіскер Б.Ж.Бейсенбаева Әдіскер Б.Ж.Бейсенбаева, топ тәрбиешілері
3	№3 кеңес: Жылдық жұмыс қорытындысы. Тақырыбы: «Жылдық қорытынды және болашаққа жоспар». Мақсаты: Жыл бойы жүргізілген оқу-тәрбие жұмысының нәтижелерін талдау және келесі жылға арналған ұсыныстар жасау. 1. Жылдық жұмыс қорытындысы: -Әр топтың жылдық жұмысы бойынша есеп беру. -Балалардың даму деңгейлері мен жетістіктерін талдау. 2. Тәрбиешілер мен педагогтардың жетістіктері: -Жыл бойы өткізілген шығармашылық жобалар мен іс-шаралардың нәтижелері. 3. Ата-аналармен жұмыс нәтижелері: -Ата-аналардың оқу-тәрбие процесіне қосқан үлесін талқылау. 4. Қызметкерлердің кәсіби дамуы: -Біліктілікті арттыру курстары мен семинарлар бойынша есеп беру. 5. Балабақшаның материалдық-техникалық базасын жақсарту: -Келесі оқу жылына қажетті материалдарды талқылау. 6. Келесі жылға ұсыныстар: -Оқу-тәрбие жұмысының жаңа бағыттарын анықтау. -Қажетті инновациялық әдістерді	Ақпан	Әдіскер Б.Ж.Бейсенбаева Әдіскер Б.Ж.Бейсенбаева Топ тәрбиешілері Әдіскер Б.Ж.Бейсенбаева Топ тәрбиешілері Әдіскер Б.Ж.Бейсенбаева Меңгеруші С.Т.Шиналиева Әдіскер Б.Ж.Бейсенбаева Әдіскер Б.Ж.Бейсенбаева Топ тәрбиешілері

	енгізу жоспары. 7. Қарар қабылдау: -Қорытынды шешімдер шығару және келесі оқу жылына арналған міндеттерді бекіту.	
--	---	--

№1 Өндірістік кеңес хаттамасы

Өндірістік кеңес: №1

Өткізу күні: Қыркүйек

Тақырыбы: "Жаңа оқу жылы – жаңа мақсаттар"

Мақсаты: Оқу жылына арналған мақсаттар мен міндеттерді талқылау және бекіту.

Қатысушылар: Меңгеруші, әдіскерлер, тәрбиешілер, қосымша педагогтар.

КҮН ТӘРТІБІ:

1. **Оқу жылының басым бағыттары:**
 - 1.Мемлекеттік стандарттарға сәйкес оқу жоспарын бекіту.
 - 2.Жылдық тәрбие жұмысының тақырыптарын анықтау.
2. **Материалдық-техникалық базаны жақсарту:**
 - 1.Жаңа құрал-жабдықтар мен оқу материалдарына қажеттіліктерді талқылау.
3. **Балалардың бейімделуі:**
 - 1.Жаңа топқа келген балалардың бейімделуін бақылау әдістері.
4. **Ата-аналармен жұмыс:**
 - 1.Ата-аналар жиналысының жоспарын талқылау.
5. **Қызметкерлердің кәсіби дамуы:**
 - 1.Біліктілікті арттыру курстары мен семинарларға қатысу жоспарын құру.
6. **Қарар қабылдау:**
 - 1.Оқу жылына қойылған міндеттерді орындау үшін жауаптыларды анықтау.

Хаттамасы:

1. Оқу жылының басым бағыттары:

- **Меңгеруші баяндамасы:**

"Мемлекеттік стандарттарға сәйкес оқу жоспары әзірленді. Оқу жылының негізгі міндеттері – балалардың жан-жақты дамуын қамтамасыз ету, тәрбие жұмысының сапасын арттыру."

Шешім:

- 1.Мемлекеттік стандарттарға сәйкес оқу жоспары бекітілсін.

2. Жылдық тәрбие жұмысының тақырыптары анықталып, әдіскерге таратылсын.

2. Материалдық-техникалық базаны жақсарту:

Тәрбиешілердің ұсыныстары:

1. Топтарға жаңа оқу материалдары, шығармашылыққа арналған құралдар қажет.
2. Қозғалыс белсенділігін арттыру үшін спорттық жабдықтар қажет.

Шешім:

1. Жаңа оқу құралдары мен спорттық жабдықтар сатып алу жоспары дайындалсын.
2. Әдіскерлер қажеттіліктер тізімін әкімшілікке тапсырсын.

3. Балалардың бейімделуі:

- **Психолог баяндамасы:**

"Жаңа топқа келген балалардың бейімделуі үшін ерекше бақылау қажет. Қосымша ойындар мен жаттығуларды ұйымдастыру ұсынылады."

Шешім:

1. Тәрбиешілер балалардың бейімделуін күнделікті бақыласын.
2. Психолог әр топта бейімделу жұмысына көмектесу үшін жоспар әзірлесін.

4. Ата-аналармен жұмыс:

- **Әдіскердің ұсынысы:**

"Ата-аналарды оқу-тәрбие жұмысына тарту мақсатында жиналыстар мен тренингтер өткізу қажет."

Шешім:

1. Ата-аналар жиналысы жоспары бекітілсін.
2. Әдіскерлер ата-аналармен қарым-қатынасты жақсартуға арналған шараларды жоспарласын.

5. Қызметкерлердің кәсіби дамуы:

- **Меңгерушінің ұсынысы:**

"Тәрбиешілердің кәсіби біліктілігін арттыру үшін семинарлар мен шеберлік сыныптарына қатысу қажет."

Шешім:

1. Біліктілікті арттыру курстары мен семинарларға қатысу үшін тізім жасалсын.
2. Әр педагогтың кәсіби дамуына арналған жеке жоспар дайындалсын.

6. Қарар қабылдау:

- Оқу жылына қойылған міндеттерді орындау үшін жауаптылар анықталды:

1. Әдіскерлер: оқу жоспарларын қадағалау және әдістемелік көмек көрсету.

- 2.Психолог: балалардың бейімделу процесін бақылау және түзету.
3.Тәрбиешілер: балалармен оқу-тәрбие жұмыстарын жүргізу және нәтижелерін талдау.
- Оқу жоспары және тәрбие жұмысының тақырыптары бекітілді.

Хаттаманы дайындаған:

Әдіскер: Б.Ж.Бейсенбаева

Хаттамаға қол қойған тәр:

Меңгеруші:

С.Т.Шамалиева

Әдіскер:

Б.Ж.Бейсенбаева



Қорытынды: Жаңа оқу жылына арналған жоспар бекітіліп, барлық қатысушылар өз міндеттерін орындауға дайын екені атап өтілді. Жұмыс тиімділігін арттыру үшін барлық ұсыныстар мен шешімдер жүзеге асырылады.